CODICE ETICO

CAVOURESE S.p.A.

Adottato dal Consiglio di Amministrazione il 16/10/2025

Rev.	Descrizione	Data
00	Adozione del Codice	04/04/2018
01	Aggiornamento	03/10/2023
02	Aggiornamento	16/10/2025

Sommario

1. Premessa ... 3
2. Missione e principali valori di Cavourese S.p.A. ... 3
3. Funzione e contenuti del Codice Etico ... 3
4. Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico ... 4
5. Implicazioni organizzative del Codice Etico ... 4
6. Principali declinazioni della missione e dei valori di Cavourese S.p.A. ... 5
6.1. Soddisfazione dei clienti ... 5
6.2. Rispetto delle norme giuridiche vigenti ... 6
6.3. Etica dei diritti e dei doveri ... 6
6.4. Lealtà, trasparenza, competenza e professionalità ... 7
6.5. Responsabilità e sviluppo sostenibile ... 7
6.6. Eccellenza e merito ... 8
6.7. Tutela del patrimonio aziendale, redditività, tutela del capitale sociale ... 9
7. Controllo e violazione del Codice Etico ... 10
7.1. Controllo ... 10
7.2. Violazioni ... 10
7.3. Segnalazioni ... 10
8. Entrata in vigore e modalità di modifica ... 11

1. Premessa

Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi, gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali cui si ispira Cavourese S.p.A. (d'ora in avanti, per brevità, anche solo "Cavourese" o "Società") nella conduzione delle proprie attività aziendali.

Tutti coloro che lavorano per Cavourese, senza distinzioni o eccezioni, sono pertanto impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

A tal fine è quindi importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide, oltre alle responsabilità che la stessa assume verso l'interno e verso l'esterno.

2. Missione e principali valori di Cavourese S.p.A.

Cavourese S.p.A. è un'organizzazione di persone che uniscono le proprie risorse per il raggiungimento di obiettivi comuni.

I principali obiettivi comuni in Cavourese sono: fornire un servizio di trasporto di persone soddisfacente per i clienti, sia privati che pubblici, ed utile alla collettività; creare occupazione e stabilità di impiego; assicurare un'adeguata remunerazione degli investimenti; migliorare il contesto socio-economico nel quale la Società opera.

Ogni persona, in Cavourese:

- persegue la soddisfazione dei clienti della Società con il massimo impegno personale e professionale;
- esercita e promuove nell'attività lavorativa: l'onestà, la legalità, l'integrità ed il massimo rispetto dell'altro, la trasparenza e la reciproca fiducia tra le persone, l'uso responsabile di ogni risorsa;
- contribuisce al fatto che, in Cavourese, gli obiettivi e gli interessi comuni siano perseguiti con profondo rispetto delle caratteristiche personali di ciascuno;
- opera affinché, in Cavourese, la qualità del lavoro e la professionalità delle persone crescano costantemente.

L'etica assume nella Società rilievo centrale: quale criterio per ispirare ed orientare i comportamenti degli organi sociali, del management, del personale dipendente e dei collaboratori esterni della Società nella fondamentale convinzione che l'orientamento morale dell'agire sia condizione indispensabile anche per un pieno e duraturo successo imprenditoriale e per un'adeguata redditività dell'attività di impresa.

3. Funzione e contenuti del Codice Etico

Il presente Codice deve essere interpretato ed applicato come una "carta dei diritti e dei doveri fondamentali"

nella quale sono enunciati gli impegni etico/sociali che ogni persona che opera nella Società deve assumere, anche alla luce delle previsioni del D.Lgs. 231/2001.

Il Codice, quindi, declinando i valori dichiarati nel proprio paragrafo introduttivo:

- contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e, così, promuove e qualifica il patrimonio umano, di esperienza e di sensibilità dell'azienda, con la volontà di offrire soddisfacente risposta anche alle migliori aspettative dei clienti e degli altri stakeholder;
- consente di conoscere le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno rispetto all'attività dell'Impresa e, quindi, anche di riconoscere scostamenti dall'agire corretto-etico;
- è strumento per prevenire condotte non etiche (e, tra queste, condotte non conformi ad un rigoroso parametro di legalità), attraverso l'enunciazione e la codificazione dei principi etici di riferimento e di conseguenti regole di comportamento basilari, ai quali tutti gli stakeholder sono chiamati ad uniformarsi.

In tal quadro, il presente Codice assume rilevanza anche quale elemento costitutivo e centrale del Modello di Organizzazione adottato dalla Società, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001.

4. Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico

Si intendono destinatari del Codice, quale norma fondamentale di condotta, senza eccezione alcuna, gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori e consulenti esterni, i partner strategici e/o commerciali della Società ovvero tutti coloro che operano stabilmente o temporaneamente per conto della medesima (d'ora in avanti, per brevità, anche solo "Destinatari").

Compete in primo luogo agli organi sociali ed al management della Società dare concretezza alle enunciazioni del Codice, realizzando i sottesi valori, con condotta esemplare, e promovendoli verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda.

Le persone tutte dell'azienda, con spirito di alleanza e coesione, contribuiscono anzitutto con la propria condotta alla realizzazione dei valori sottesi agli enunciati del presente Codice, nella comune consapevolezza che ciò valga ad accrescere anche - e nel miglior modo - la soddisfazione dei clienti e dei partner, il benessere dei dipendenti, i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, la remunerazione degli azionisti.

La medesima consapevolezza ed il conseguente impegno nel realizzare i valori enunciati dal presente Codice sono richiesti anche ai collaboratori esterni della Società ed ai partner strategici e/o commerciali della stessa.

La Società dovrà selezionare con conseguente e coerente criterio, non solo il proprio personale, ma allo stesso modo i propri collaboratori esterni ed i propri partner, renderli edotti dei contenuti del presente Codice, pretendere da loro il rispetto di tali contenuti, e non tollerare loro contrarie condotte.

5. Implicazioni organizzative del Codice Etico

Cavourese S.p.A., anzitutto in persona degli organi sociali e del management, si impegna:

- alla miglior attuazione dei principi e delle norme del presente Codice;
- a garantire la massima diffusione e comprensione del Codice presso il personale dipendente e presso i terzi;
- ad assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ad al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- a vigilare sul rispetto del Codice da parte dei suoi destinatari;
- a premiare condotte rispettose del Codice, e scoraggiare (anche, ricorrendone i relativi presupposti di legge, con la previsione ed applicazione di relative sanzioni) condotte con esso non coerenti.

Ogni responsabile di unità/struttura organizzativa aziendale della Società ha l'obbligo di:

- costituire con il proprio operato un esempio per i propri collaboratori rispetto all'attuazione dei valori sottesi al presente Codice;
- in relazione all'unità/struttura di propria responsabilità, orientare il personale dipendente ad attuare e promuovere i medesimi valori, con piena maturità e consapevolezza;
- in relazione all'unità/struttura di propria responsabilità, selezionare con cura, nell'ambito delle proprie responsabilità, personale dipendente e collaboratori esterni;
- se e per quanto di sua competenza, una volta ponderata la situazione, assumere adeguate misure premiali/correttive/sanzionatorie rispetto all'attuazione del Codice da parte del personale dipendente e dei collaboratori di riferimento dell'unità/struttura di propria responsabilità, e darne coerente ed esaustiva informativa ai titolari di funzioni e competenze aziendali sovraordinate.

A tutto il personale alle dipendenze della Società è richiesta la piena conoscenza e la piena osservanza delle norme contenute nel Codice, e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza.

Il personale dipendente ha inoltre l'obbligo di offrire massima collaborazione ai propri Responsabili per il controllo dell'attuazione del Codice, l'incentivazione di condotte conformi e l'adozione di correttivi nel caso di condotte non conformi.

Il personale di Cavourese, in coerenza con le funzioni e responsabilità ad esso assegnate, provvederà a dare adeguata informazione ai terzi dei contenuti del presente Codice, nonché dell'impegno loro richiesto.

6. Principali declinazioni della missione e dei valori di Cavourese S.p.A.

L'Impresa è un'attività economica organizzata al fine della produzione e dello scambio di beni o servizi.

Gli organi sociali, il management ed il personale tutto di Cavourese ritengono che il successo d'impresa meriti di essere perseguito in piena coerenza con i valori dichiarati in apertura del presente Codice, come di seguito declinati, e si impegnano ad agire di conseguenza.

6.1. Soddisfazione dei clienti

Cavourese S.p.A., nel rispetto di tutti i valori indicati nei paragrafi che seguono, orienta la propria attività alla

soddisfazione dei propri clienti, garantendo che i servizi erogati siano all'altezza delle migliori tecniche esistenti ed assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità.

I rapporti con la clientela, quindi, devono essere continuamente rafforzati attraverso l'efficienza, la qualità, il livello di sviluppo tecnologico e l'affidabilità del servizio offerto, nonché mediante l'informazione tempestiva, precisa e veritiera sulle prestazioni di propria competenza oltre che attraverso il rafforzamento di una cultura aziendale orientata al cliente.
L'organizzazione aziendale contempla specifiche funzioni dedicate al rilevamento, allo studio ed all'incremento dei livelli di soddisfazione dell'utenza.
I livelli di soddisfazione dell'utenza costituiscono elemento per la valutazione della performance del management aziendale.

6.2. Rispetto delle norme giuridiche vigenti

Cavourese è consapevole che l'ordinamento giuridico vigente, nazionale e sovranazionale, costituisce la guida necessaria delle proprie iniziative ed azioni, e si impegna pertanto a rispettarne contenuti e prescrizioni, nonché a mettere a frutto con rigore gli strumenti che esso offre.

6.3. Etica dei diritti e dei doveri

Gli organi sociali, il management ed il personale tutto della Società ritengono essenziale che le proprie iniziative ed azioni siano ispirate dalla volontà di pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona e di massimo rigore nell'adempimento dei propri doveri. Il tutto a maggior ragione per la considerazione della natura di servizio pubblico propria dell'attività svolta dalla Società.

In ossequio ai detti principi etici, la Società, nelle relazioni con i propri stakeholder (e così, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in relazione ad assunzioni, percorsi di carriera, selezione dei propri fornitori e partner, procedimenti contenziosi ecc.), garantisce equità e non discriminazione rispetto – tra l'altro – a sesso, età, razza, nazionalità o provenienza territoriale, condizioni economico-sociali, condizioni di salute, opinioni politiche e credenze religiose.
La Società, inoltre, rispetta rigorosamente le disposizioni di legge ed i migliori usi in materia di concorrenza sui mercati e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi, di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale. Gli organi sociali, il management ed il personale della Società, nella pratica degli affari di questa, devono improntare le proprie iniziative, operazioni, negoziazioni, ed in genere i propri comportamenti alla massima correttezza, con esclusione, tra l'altro, di qualsiasi fenomeno di corruzione.
È fatto divieto agli organi sociali, al management, al personale dipendente ed ai collaboratori esterni della Società, in relazione o comunque in connessione con l'attività e/o gli incarichi d'Impresa, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore, salve le dazioni a titolo di ordinaria e comune cortesia e di conseguente misura. Agli organi sociali, al personale tutto ed ai consulenti e collaboratori esterni della Società non è permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a terzi

(pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati), per condizionare o remunerare indebitamente l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire indebiti trattamenti di favore per la Società.
La Società non interviene nella sfera dei poteri pubblici o in quella politica per favorire interessi di terzi allo scopo finale di ricevere benefici di varia natura, e vigila affinché tale principio non venga aggirato attraverso rapporti di consulenza, sponsorizzazioni, pubblicità, incarichi lavorativi o comunque profittevoli.
Solo a condizione che sia consentito dalle norme giuridiche di riferimento, e nei relativi limiti, la Società potrà elargire contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, ad organizzazioni sociali o politiche e prive di scopo di lucro, ovvero ad esponenti delle medesime. Tali eventuali donazioni dovranno essere comunque tracciate e trasparenti.
Ogni contravvenzione a principi e regole che precedono ed ogni relativo tentativo devono comportare per il responsabile adeguata sanzione da parte dell'azienda, nel rispetto delle norme giuridiche di riferimento.

6.4. Lealtà, trasparenza, competenza e professionalità

Gli organi sociali, il management ed il personale tutto di Cavourese, nei rapporti interni all'Azienda e nei rapporti con tutti i terzi, assumono l'impegno di lealtà, competenza e professionalità.

L'impegno di lealtà si traduce, tra l'altro, nel dovere di trasparenza (anzitutto nei rapporti interni, e nei rapporti con i clienti e con l'Amministrazione pubblica), nonché nel dovere di evitare di assumere decisioni e svolgere attività in conflitto con gli interessi della Società, o incompatibili con i doveri di ufficio, e di segnalare senza indugio alcuno, ai propri responsabili, conflitti di interesse attuali o anche solo potenziali.
Ulteriore declinazione dell'impegno di lealtà è costituita dal dovere di riservatezza. Gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori ed i partner della Società devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati aziendali di cui siano venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa o comunque in relazione ad essa. Analoga riservatezza deve essere assicurata alle informazioni relative al personale delle Società ed ai terzi, prodotte o acquisite nell'ambito delle relazioni d'ufficio o d'affari della Società stessa.
Tutto il personale della Società, nonché i loro consulenti e collaboratori esterni hanno il dovere di accrescere la competenza richiesta in relazione alle funzioni ed agli incarichi lavorativi loro assegnati, avendo cura di approfondire ed aggiornare costantemente le proprie conoscenze, e di metterle a pieno frutto all'interno e per le finalità dell'Azienda.
I valori della competenza e della professionalità si accompagnano necessariamente ai valori dell'eccellenza e del merito, come di seguito declinati al paragrafo 6.6.

6.5. Responsabilità e sviluppo sostenibile

Tutto il personale della Società è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive, si aggiunge la responsabilità di vigilare sull'attività svolta dal personale soggetto a loro direzione e/o controllo, e di compiere quanto possibile per la

correttezza di tale attività.

Cavourese S.p.A. si impegna:

- al continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro: anzitutto in ragione dello scrupoloso rispetto della normativa vigente in materia, dell'adozione dei migliori strumenti offerti in materia dall'innovazione tecnologica e delle organizzazioni aziendali, e di un'adeguata e costante formazione di tutto il proprio personale;
- a tutelare con la massima attenzione e con adeguati presidi la salute del proprio personale, di coloro che operano nell'ambito delle proprie strutture aziendali e degli utenti dei propri servizi.

Ogni persona che presta attività lavorativa nelle strutture aziendali della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessa, dei colleghi e dei terzi.
Cavourese si impegna a perseguire con determinazione l'obiettivo di salvaguardia dell'ambiente e di tutela delle risorse scarse. In prospettiva è fornita adeguata istruzione del proprio personale, sono premiate condotte conformi ai detti valori, e vengono investite risorse per ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

6.6. Eccellenza e merito

Cavourese S.p.A. riconosce che il proprio successo dipende anzitutto dall'eccellenza del proprio personale e dalla qualità dei propri partner.

La Società, in particolare, attribuisce rilievo strategico alle risorse umane dell'azienda e quindi alla loro crescita professionale, consapevoli che le risorse umane costituiscono la propria intelligenza, la propria forza, la propria reputazione. L'organizzazione aziendale contempla specifiche funzioni e risorse dedicate ad un'attenta e molto accurata selezione del personale (fondata su competenze e capacità della persona), ad un'accurata e continua formazione dello stesso, nonché all'almeno annuale rilevamento (attraverso valutazione formale e colloqui personali dedicati) della sua performance e del grado di sua soddisfazione lavorativa.
Cavourese premia il merito del proprio personale, ed include tra i parametri essenziali di valutazione della sua performance la lealtà e l'agire etico, la trasparenza, la passione e l'impegno professionale, la determinazione nel perseguimento della missione aziendale, la professionalità, la capacità di generare coesione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
Nella selezione e nella gestione del personale, la Società assicura a tutti le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. La Società si impegna inoltre a tutelare l'integrità del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti, indebiti disagi, violenza psicologica, e comunque atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona.
Non potranno, pertanto, essere in alcun modo tollerati dalla Società, dal loro management, e dai loro dipendenti

e collaboratori esterni atteggiamenti intimidatori e ostili e molestie di qualsiasi genere, nelle relazioni di lavoro interne o esterne.
Con il medesimo rigore, non potrà essere tollerato che, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, si operi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze analoghe, o vengano comunque assunte, cedute o distribuite sostanze stupefacenti (salve legittime prescrizioni mediche). Gli acquisti e la selezione dei fornitori devono essere effettuati in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto la qualità, il prezzo e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale. I contratti con i fornitori devono essere redatti per iscritto. In ogni caso, il corrispettivo a carico della Società deve essere commisurato esclusivamente alla quantità e qualità della prestazione oggetto del contratto.
Nella selezione dei propri fornitori la Società deve adottare criteri oggettivi e non indebitamente discriminatori, ed agire in modo trasparente nel rispetto della normativa applicabile.
Il rapporto con i collaboratori e consulenti esterni è preferibilmente regolato da un contratto scritto e, in ogni caso, il compenso a carico della Società deve essere commisurato esclusivamente alle capacità professionali del collaboratore/ consulente, nonché alla qualità e quantità della prestazione da questi erogata.

6.7. Tutela del patrimonio aziendale, redditività, tutela del capitale sociale

Tutto il personale della Società deve rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati/messi a disposizione dalle medesime Società per la sua attività lavorativa. I beni di proprietà della Società (o comunque affidati al personale per ragioni di lavoro) devono essere utilizzati nel rigoroso rispetto delle norme di utilizzo definite dalle medesime Società.

Tutto il personale è tenuto a garantire massima tutela dell'immagine, della reputazione, dei marchi, ed in genere del patrimonio della Società. La comunicazione con l'esterno attraverso la stampa e gli altri mass media è intrattenuta dalle funzioni aziendali a ciò deputate.
La redditività è un valore necessario a garantire autosufficienza, sviluppo e crescita dell'Impresa. Essa rappresenta non solo un indicatore della qualità del lavoro svolto ed un indice della soddisfazione della clientela, ma anche la misura della capacità di non gravare economicamente sulla comunità.
In ogni caso, il perseguimento di un'elevata redditività, come sopra inteso, non deve in alcun modo indurre gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni ed i partner commerciali della Società al tradimento dei diversi valori presidiati dal presente Codice.
Cavourese S.p.A. si impegna affinché che le proprie decisioni e condotte siano orientate, tra l'altro, a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti economici con ciascuna di esse, il regolare andamento del mercato, la trasparenza, la correttezza ed il rigore della propria attività sotto il profilo economico, finanziario e fiscale.
Cavourese considera la veridicità, la correttezza, la completezza e la trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle connesse relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, valori essenziali nella condotta degli affari, nonché garanzia di equa competizione, ed operano di conseguenza.

Ogni operazione della Società avente rilevanza finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

7. Controllo e violazione del Codice Etico

7.1. Controllo

Il controllo sul Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza di Cavourese.

7.2. Violazioni

In caso di violazioni la Società adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari nel rispetto del quadro normativo vigente.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.
Violazioni del Codice Etico costituiscono pertanto inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare con tutte le conseguenze previste in conformità alla normativa vigente e al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato.
In caso di violazione da parte dei dirigenti, si applicheranno le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale.
In caso di violazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, l'Organismo di Vigilanza informerà il Collegio Sindacale, il quale dovrà assumere le opportune iniziative ai sensi di legge, coinvolgendo, ove necessario, l'Assemblea.
In caso di violazione da parte del Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza informerà il Consiglio di Amministrazione, il quale prenderà gli opportuni provvedimenti tra cui, ad esempio, la convocazione dell'Assemblea dei Soci al fine di adottare le misure più idonee previste dalla Legge.
La Società inserisce inoltre nei contratti commerciali, di partnership e di collaborazione con i terzi l'obbligazione espressa di tutti i contraenti di attenersi ai principi del Codice Etico. Comportamenti contrari al Codice Etico da parte di questi ultimi potranno determinare l'applicazione di penali o, nel caso di grave inadempimento, la facoltà da parte di Cavourese di risolvere il rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora dagli stessi derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

7.3. Segnalazioni

Ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico dovrà essere segnalata tramite il canale istituito dalla Società tramite la piattaforma *"@Whistleblowing*" accessibile al link: https://digitalroom.bdo.it/cavourese.
Per dettagli, si rimanda al contenuto della Procedura *Whistleblowing.*

8. Entrata in vigore e modalità di modifica

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla data della sua adozione da parte del Consiglio di Amministrazione di Cavourese.

Ogni variazione o integrazione del presente Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.